

Rekisterinpitäjä Pielaveden kunta

PL 27, 72401 Pielavesi
kunta@pielavesi.fi

Rekisterin yhteyshenkilöt Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
Henna Räisänen
040 670 5812
henna.raisanen@pielavesi.fi

Tietosuojavastaava ja yhteystiedot
Kirsi Väänänen
040 489 4050
kirsi.vaananen@pielavesi.fi

Rekisterin nimi Tweb -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on (artikla 6)
 asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen (sopimuksen edeltävät toimenpiteet ja täytäntöönpano)
 yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö
 lakisääteisen veloitteen noudattaminen, esim. perusopetus, varhaiskasvatus
 rekisteröidyn antama suostumus
 käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi

Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä):
 tutkimus
 tilasto
 viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä
 henkilömatrikkeli
 sukututkimus
 suoramarkkinointi
 luottotietotoiminta

Rekisterin tietosisältö - mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä
Rekisteri saattaa sisältää vireille tulleisiin ja päätettyihin asioihin liittyviä henkilötietoja, kuten henkilön nimi, syntymäaika, henkilötunnus, ammatti, osoite ja muut yhteystiedot, sekä käsiteltävän asian vaatimat muut yksilöivät tiedot, asian ja asiakirjojen kuvaus ja kuvailutiedot sekä asian käsittely- ja päätöstiedot.

Tiedot tallennetaan Tweb -järjestelmään joko julkisina tai salassapidettävänä siten, että salassa pidettävän asiakirjan tiedoissa mainitaan salassapidon peruste. Asiakirjan tiedoissa mainitaan myös erikseen, jos se sisältää henkilötietoja. Henkilötietoja sisältävästä asiakirjasta tehdään tarvittaessa erikseen julkinen versio verkkojulkaisua varten.

Viranhaltijapäätöksessä on tieto asian päättäjistä (nimi, tehtävänimike, puhelinnumero), valmistelijoista (nimi, puhelinnumero) ja päätöksen tiedoksisaja (käytetään anonyymiä ilmaisua jos mahdollista esim. avustuksen saaja, hakijat).

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot järjestelmään saadaan asianosaisilta, esimerkiksi vireillepanijalta, lausunnon antajalta, oikaisuvaatimuksen tekijältä sekä päätösten valmistelijoilta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- Ei luovuteta
- Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa
 - Mihin: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
 - Millä perusteella: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
 - Luovuttamistapa: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
- Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
 - Mihin: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
- Kansainväliselle järjestölle
 - Mille: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
 - Luovuttamistapa: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
 - Suojaustoimet: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilötietojen säilytysaika
(eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat)

Säilytysaika määräytyy sovellettavan erityislainsäädännön tai henkilötietojen laadun mukaan tapauskohtaisesti.

Rekisterin suojauksen periaatteet
(yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista)

- Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä
- Rekisteritietojen käyttöä valvotaan
- Tiedot on säädetty salassa pidettäväksi (JulKL / GDPR artikla 9)
- Tiedot ovat osittain salassa pidettävää (henkilötiedot suojattu, muu tieto julkista)

Manuaalinen aineisto

- Valvonnan alaisena, lukitussa tilassa / arkistossa
- Muulla tavoin, miten: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat
- Palomuurisuojaus
- Tietojen käyttöä valvotaan
- Muulla tavoin, miten: käyttöoikeuksien rajausta käyttäjittäin ja käyttöoikeusryhmittäin, metatietokenttien salaussuojausmahdollisuus (esim. henkilötiedot huomioitu ja niiden käyttö rajoitettu ja turvattu tiedonhallintajärjestelmällä, tietojen salauksella)

Automaattinen päätöksenteko tai profilointi
(käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle)

- Ei sisällä
- Sisältää; millaista käsittelyä ja kuvausta sen tarkoituksesta: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (art. 21 vastustamisoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Pielaveden kunta kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on kunnan ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tietosuojaselosteen 'Yhteydenotot ja lomakkeet'-kohdan mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Pielaveden kunta voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröity voi antaa Pielaveden kunnalle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, art. 15 ja 20)

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Pielaveden kunnan rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.

Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän nimeämälle yhteyshenkilölle.

Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen (art. 16–18)

Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.

Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.

Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä - mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden,

- mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai
- mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai
- mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet.

Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun / tietosuojaviraston käsiteltäväksi.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot ja lomakkeet

Rekisteritietojen tarkastuspyyntö-, korjausvaatimus- sekä lokitietojen tarkastuspyyntölomakkeet löydät verkosta osoitteesta:
www.pielavesi.fi/tietosuojaselosteet