

# REKISTERISELOSTE JA ASIAKKAAN INFORMOINTI

## Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Kulunvalvontajärjestelmä Laatimispäivä: 8.12.2015

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Pielaveden kunnankirjasto Laurinpurontie 14, 72400 Pielavesi Puh. 040 489 4191
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Kirjasto- ja vapaa-aikatoimenjohtaja Tiina Mäkelä Laurinpurontie 14, 72400 Pielavesi Puh. 040 649 5709 Sähköposti: <a href="mailto:tiina.makela@pielavesi.fi">tiina.makela@pielavesi.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Pielaveden kunnan kulunvalvontajärjestelmä AXIELL Avoin kirjasto, osana järjestelmää Pielaveden kirjasto.
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kulunvalvontajärjestelmää käytetään Pielaveden kirjaston asiakkaiden kulkuoikeuksien hallintaan kirjaston omapalveluaikoina. Järjestelmän tarkoitus on asiakkaiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, kohteen omaisuuden suojaaminen sekä rikosten ennaltaehkäiseminen ja niiden selvittäminen. Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin sekä käytön tilastointiin.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilötiedot: nimi, kirjastokortin numero, kulkuoikeustiedot, leimaustiedot. Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisterin tietolähteinä ovat kulunvalvontajärjestelmän lukijalaitteet.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.

<p><b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Kulunvalvontajärjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Vain käyttäjäoikeudet omaava käyttäjä voi hallita ja ylläpitää järjestelmän henkilötietoja ja niihin liittyviä leimaustietoja. Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen päättymiseen asti. Leimaustietoja säilytetään pääsääntöisesti kaksi (2) vuotta.</p>
<p><b>10. Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa häntä itseään koskevat asiakasrekisteritiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisina siten kuin Henkilötietolaissa on säädetty. Tarkastusta koskeva pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. (Henkilötietolaki 26-28 §)</p>
<p><b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedoissa esiintyvän virheen korjaamista. Asiakkaan on yksilöitävä virhe tarkasti, mitä vaaditaan korjattavaksi. Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan tarvittaessa. Virheiden korjaamisesta vastaa rekisteriä hoitava henkilö. Tieto korjataan ilman viivytystä. Mahdollisesta tietojen korjaamisesta kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus. (Henkilötietolaki 29 §)</p>