

Rekisterinpitäjä	Pielaveden kunta, kunnankirjasto PL 27, 72401 Pielavesi kunta@pielavesi.fi
Rekisterin yhteyshenkilöt	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot Aki Silvennoinen 0406495709 aki.silvennoinen@pielavesi.fi Tietosuojavastaava ja yhteystiedot Kirsi Väänänen 040 489 4050 kirsi.vaananen@pielavesi.fi
Rekisterin nimi	Pielaveden kunnankirjaston tallentava kamerajärjestelmä
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta	<p>Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6)</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen (sopimuksen edeltävät toimenpiteet ja täytäntöönpano)<input type="checkbox"/> yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö<input checked="" type="checkbox"/> lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, esim. perusopetus, varhaiskasvatus<input type="checkbox"/> rekisteröidyn antama suostumus<input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi <p>Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalain (1050/2018) 4 § tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukaisesti, kun</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> kysymys on henkilön asemaa, tehtäviä sekä niiden hoitoa julkisyhteisössä, elinkeinoelämässä, järjestötoiminnassa tai muussa vastaavassa toiminnassa kuvaavista tiedoista siltä osin kuin käsittelyn tavoite on yleisen edun mukainen ja käsittely on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun oikeutettuun päämäärään nähden;<input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi;<input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen tieteellistä tai historiallista tutkimusta taikka tilastointia varten ja se on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen nähden; tai<input type="checkbox"/> henkilötietoja sisältävien tutkimusaineistojen, kulttuuriperintöaineistojen sekä näiden kuvailutietoihin liittyvien henkilötietojen käsittely arkistointitarkoituksessa on tarpeen ja oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen ja rekisteröidyn oikeuksiin nähden <p><input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä?</p> <p>Tallentavan kameravalvontajärjestelmän tarkoitus on ehkäistä kohteen omaisuuteen kohdistuvia rikoksia ja vahingontekoja sekä auttaa tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä. Tallentavalla kameravalvontajärjestelmällä pyritään valvomaan kiinteistön kuntoa ja materiaalin säilyvyyttä, auttamaan järjestyksen ylläpidossa sekä varmistamaan työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtainen turvallisuus.</p>

Rekisterin tietosisältö
- mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Kirjaston kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueella kiinteistön ulko-oven edustalla syntynyt kirjaston tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto henkilöistä, jotka liikkuvat järjestelmän valvomalla alueella. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika.

Säännönmukaiset tietolähteet

Kirjaston tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei luovuteta

Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa
Mihin: Poliisille tai muille viranomaisille, joilla on oikeus saada rekisteistä tietoa
Millä perusteella: Rikosepäilytapauksissa
Luovuttamistapa: Tiedot luovutetaan poliisille tai muulle viranomaiselle näyttämällä rikoksesta epäillyn kuvaa ja/tai luovuttamalla tieto teknisenä tallenteena tai teknisen käyttöyhteyden välityksellä

Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
Mihin: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kansainväliselle järjestölle
Mille: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Luovuttamistapa: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Suojaustoimet: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilötietojen säilytysaika
(eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat)

Talletusaika on keskimäärin 14 vuorokautta. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, rekisterin tietoja säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittava aika.

Rekisterin suojauksen periaatteet
(yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista)

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä

Rekisteritietojen käyttöä valvotaan

Tiedot on säädetty salassa pidettäväksi (Julkl / GDPR artikla 9)

Tiedot ovat osittain salassa pidettävää (henkilötiedot suojattu, muu tieto julkista)

Manuaalinen aineisto

- Valvonnan alaisena, lukitussa tilassa / arkistossa
- Muulla tavoin, miten: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat
- Palomuurisuojaus
- Tietojen käyttöä valvotaan
- Muulla tavoin, miten: Digitaalisessa muodossa oleva rekisteri on sijoitettu lukittuun tilaan. Tallenteiden katselu on yksilöidyn käyttäjätunnuksen salasanan avulla rajoitettu henkilötietojen käsittelyyn oikeutetulle henkilölle. Kun kuvatallenteita katsotaan, tallenteen katsomisen syy dokumentoidaan. Kameravalvonnasta saatavien henkilötietojen käsittelyyn, esim. tallenteiden katseluun oikeutettu henkilö on rekisterin yhteyshenkilö, hänen sijaisensa tai muu heidän tapauskohtaisesti valtuuttamansa henkilö (esim. henkilötiedot

huomioitu ja niiden käyttö rajoitettu ja turvattu tiedonhallintajärjestelmällä, tietojen salauksella)

Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

(käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle)

- Ei sisällä
 Sisältää; millaista käsittelyä ja kuvaus sen tarkoituksesta: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

(art. 21 vastustamisoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein. Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

(tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, art. 15 ja 20)

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Pielaveden kunnan rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.

Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän nimeämälle yhteyshenkilölle.

**Tiedon korjaaminen,
poistaminen ja käsittelyn
rajoittaminen**
(art. 16–18)

Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.

Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.

Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä

- mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden,
- mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai
- mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai
- mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet.

Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaikuttetun / tietosuojaviraston käsiteltäväksi.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

**Rekisteröidyn oikeus
tehdä valitus
valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

**Yhteydenotot ja
lomakkeet**

Rekisteritietojen tarkastuspyyntö-, korjausvaatimus- sekä lokitietojen tarkastuspyyntölomakkeet löydät verkosta osoitteesta:
www.pielavesi.fi/tietosuojaselosteet

Tietopyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjälle Pielaveden kuntaan, Puustellintie 18 72400 Pielavesi, kunta@pielavesi.fi
